

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ж Ө П

03 апреля 2020 года

с.Чоя

№ 177

О создании комиссии по урегулированию вопросов по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», с целью урегулирования вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
 - 2.2. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» Русских И.А.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв

УТВЕЖРДЕН
постановление администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 03.04.2020 № 177

Состав
комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с погашением
задолженности за жилищно-коммунальные услуги

Русских И.А.	-	исполняющий обязанности заместителя главы администрации муниципального образования «Чойский район», председатель комиссии
Деменова И.А.	-	начальник экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район», заместитель председателя комиссии
Курчеганова А.В.	-	главный специалист экономического отдела администрации муниципального образования «Чойский район», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Бобровских С.В.	-	заместитель начальника юридического отдела администрации муниципального образования «Чойский район»
Карebo Ю.В.	-	директор Муниципального унитарного предприятия «Центр коммунальных услуг» муниципального образования «Чойский район»
Решетов Е.М.	-	директор муниципального автономного учреждения «Чойские жилищно-коммунальные услуги»
Новрузов Х.С.о	-	генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Чойское Жилищно-коммунальное хозяйство» (по согласованию)
Шишкин В.В.	-	директор Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района» (по согласованию)
Толстых М.А.	-	бухгалтер Общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» (по согласованию)

УТВЕЖРДЕН
постановление администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 03.04.2020 № 177

**Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с погашением
задолженности за жилищно-коммунальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (далее Комиссия) создается в Администрации муниципального района (далее Администрация) в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (далее ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности по оплате за ЖКУ.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на сокращение сроков исполнительного производства в части взыскания задолженности ЖКУ, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, проведение мониторинга долговых обязательств и обеспечение положительной динамики снижения просроченной задолженности населения, содействия ресурсоснабжающим организациям по вопросу ликвидации задолженности физических и юридических лиц по оплате за ЖКУ свыше 2 месяцев.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- организация мероприятий по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ;
- разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ;
- проведение разъяснительной работы среди потребителей о

недопущении образования задолженности по оплате за ЖКУ;

- проведение работы о возможности добровольного (внесудебного) погашения образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ при предоставлении рассрочки платежа на основании соглашения с соответствующей ресурсоснабжающей организацией или управляющей организацией.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности населения;

- проводить анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- приглашать на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилья, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности;

- рассматривает предложения по заключению нанимателями, потребителями ЖКУ, собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности с указанием сроков её погашения;

- принимает решения о сроках погашения нанимателями и собственниками жилых помещений, представителями организаций, имеющейся задолженности по оплате ЖКУ;

- вносит предложения организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим сбор платежей с населения и организаций, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- рекомендует правообладателем муниципального жилья, осуществить выселение в судебном порядке в случаях, предусмотренных законодательством.

- направляет запросы в организации по вопросам, связанным с её компетенцией;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей организацией жилищно-коммунального хозяйства по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

- заслушивать представителей службы судебных приставов о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения, бюджетных учреждений, организаций за жилищно-коммунальные услуги, Комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать правообладателю муниципального жилищного фонда рассмотреть предложения о предоставлении жилого помещения меньшего размера, в соответствии со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также обратиться в суд в соответствии со статьей 90 Жилищного кодекса Российской Федерации с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением

другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие;

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;

- рекомендовать ресурсоснабжающей организации, управляющей организации, обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Комиссии.

4.3 Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых для работы Комиссии материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;

- представляет материалы к заседанию председателю Комиссии за 2 дня до заседания;

- уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;

- заблаговременно знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю Комиссии;

- ведет рабочую документацию Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- вносят предложения по работе Комиссии;

- присутствуют на заседании Комиссии;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.6. Председатель, заместитель председателя Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее интересы в других организациях.

4.7. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.11. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
